



АДМИНИСТРАЦИЯ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

30.08.2017

№ 746

Об установлении максимального размера родительской платы за присмотр и уход за детьми в государственных и муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования, на 2018 год

В соответствии со статьей 65 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» п о с т а н о в л я ю:

1. Установить максимальный размер родительской платы за присмотр и уход за детьми в государственных и муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования, на 2018 год согласно приложению.

2. Признать утратившим силу постановление администрации области от 19.08.2016 № 717 «Об установлении максимального размера родительской платы за присмотр и уход за детьми в государственных и муниципальных образовательных организациях на 2017 год».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Губернатора области по социальной политике.

4. Настоящее постановление вступает в силу с 01 января 2018 года и подлежит официальному опубликованию.

Губернатор области



С.Ю.Орлова

Приложение
к постановлению администрации области
от 30.08.2017 № 746

Максимальный размер
родительской платы за присмотр и уход за детьми
в государственных и муниципальных образовательных
организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования, на 2018 год
(рублей)

Наименование муниципального образования	Режим работы групп образовательной организации				
	полный день (12-часовое пребывание)	сокращенный день (8-10,5- часовое пребывание)	продленный день (13-14- часовое пребывание)	кратковре- менное пребывание (3-5-часов в день)	круглосу- точное пребывание
Городские округа					
город Владимир Владимирской области	142			60	182
город Гусь- Хрустальный Владимирской области	126	121			
город Ковров Владимирской области	142				182
округ Муром	125	112			130
ЗАТО город Радужный Владимирской области	125	125			
Муниципальные районы					
Александровский район	118				118
Вязниковский район	131	109	152	55	160
Гороховецкий район	112	93			
Гусь-Хрустальный район		109			
Камешковский район		110		81	
Киржачский район	118	107			
Ковровский район		107		8	111
Кольчугинский район	137	130			
Меленковский район	107	107			
Муромский район		95			107
Петушинский район	130	125			
Селивановский район		107			
Собинский район		130			148
Судогодский район	125	125			
Суздальский район	118	107			
Юрьев-Польский район		130			130





АДМИНИСТРАЦИЯ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

30.08.2017

№ 747

Об установлении среднего размера родительской платы за присмотр и уход за детьми в государственных и муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования, на 2018 год

В соответствии со статьей 65 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» постановляю:

1. Установить на 2018 год средний размер родительской платы за присмотр и уход за детьми в государственных и муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования, согласно приложению.
2. Признать утратившим силу постановление администрации области от 07.10.2016 № 885 «Об установлении на 2017 год среднего размера родительской платы за присмотр и уход за детьми в государственных и муниципальных образовательных организациях».
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Губернатора области по социальной политике.
4. Настоящее постановление вступает в силу с 01 января 2018 года и подлежит официальному опубликованию.

Губернатор области



С.Ю.Орлова

**Средний размер
родительской платы за присмотр и уход за детьми
в государственных и муниципальных образовательных
организациях, реализующих образовательную программу дошкольного
образования, на 2018 год**

Наименование муниципального образования	Средний размер родительской платы за присмотр и уход за детьми в государственных и муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования, рублей в день
город Владимир Владимирской области	123,0
город Гусь-Хрустальный Владимирской области	113,0
город Ковров Владимирской области	137,0
округ Муром	105,0
ЗАТО город Радужный Владимирской области	111,0
Александровский район	118,0
Вязниковский район	99,0
Гороховецкий район	102,0
Гусь-Хрустальный район	92,0
Камешковский район	106,0
Киржачский район	91,0
Ковровский район	107,0
Кольчугинский район	130,0
Меленковский район	94,0
Муромский район	89,0
Петушинский район	118,0
Селивановский район	105,0
Собинский район	107,0
Судогодский район	117,0
Суздальский район	107,0
Юрьев-Польский район	120,0



ПОСТАНОВЛЕНИЕ
АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СУДОГОДСКИЙ РАЙОН»
ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ

27.09.2018 г.

№1665

Об установлении размера родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных организациях, осуществляющих образовательную деятельность

В соответствии со статьей 65 Закона Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановляю:

1. Установить размер платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных бюджетных дошкольных образовательных организациях муниципального образования «Судогодский район», в следующих размерах:

- в группах кратковременного пребывания детей (ЦИПР) – 10 рублей в день;
- в группах с 8 -10,5 часовым пребыванием детей – 125 рублей в день;
- в группах с 11 -12-ти часовым пребыванием детей – 130 рублей в день.

2. Освободить от оплаты за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных организациях, осуществляющих образовательную деятельность, родителей (законных представителей) детей-инвалидов, детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, а также детей с туберкулезной интоксикацией, обучающихся в муниципальных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования.

3. Считать утратившим силу постановление администрации МО «Судогодский район» от 13.09.2017 № 1744 «Об установлении размера родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных организациях, осуществляющих образовательную деятельность».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации МО «Судогодский район» по социальным вопросам, начальника управления образования.

5. Настоящее постановление вступает в силу с 01 января 2019 года и подлежит официальному опубликованию.

И.о. Главы администрации



А.Е.Котуранов

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СУДОГОДСКИЙ РАЙОН»
ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ

13.09.2017 г.

№ 1744

Об установлении размера родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных организациях, осуществляющих образовательную деятельность

В соответствии с постановлением Губернатора Владимирской области от 30.08.2017 № 746 «Об установлении максимального размера родительской платы за присмотр и уход за детьми в государственных и муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования, на 2018 год», руководствуясь статьей 65 Закона Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», **п о с т а н о в л я ю:**

1. Установить размер платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных бюджетных дошкольных образовательных организациях муниципального образования «Судогодский район», в следующих размерах:

- в группах кратковременного пребывания детей (ЦИПР) – 10 рублей в день;
- в группах с 8 -10,5 часовым пребыванием детей – 120 рублей в день;
- в группах с 11 -12-ти часовым пребыванием детей – 125 рублей в день.

2. Освободить от оплаты за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных организациях, осуществляющих образовательную деятельность, родителей (законных представителей) детей-инвалидов, детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, а также детей с туберкулезной интоксикацией, обучающихся в муниципальных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования.

3. Считать утратившими силу постановления администрации МО «Судогодский район» от 11.11.2015 № 1669 «Об установлении размера родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных организациях, осуществляющих образовательную деятельность», 19.09.2016 № 1035 «Об установлении на 2017 год среднего и максимального размера родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими

образовательные программы дошкольного образования в муниципальных организациях, осуществляющих образовательную деятельность».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации МО «Судогодский район» по социальным вопросам, начальника управления образования.

5. Настоящее постановление вступает в силу с 01 января 2018 года и подлежит официальному опубликованию.

Глава администрации



А.В.Смирнов

**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ
МО «СУДОГОДСКИЙ РАЙОН»
ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ
ПРИКАЗ**

от 02.10.2017 г.

№ 373

О реализации постановления администрации МО «Судогодский район» от 13.09.2017 № 1744 «Об установлении размера родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных организациях, осуществляющих образовательную деятельность»

В целях реализации пункта 4 статьи 65 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в соответствии с рекомендуемыми среднесуточными нормами питания в дошкольных организациях, утвержденными Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 15.05.2013 N 26 "Об утверждении СанПиН 2.4.1.3049-13 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций", руководствуясь Положением об управлении образования администрации МО «Судогодский район», ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Принять к исполнению постановление администрации МО «Судогодский район» от 13.09.2017 № 1744 «Об установлении размера родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных организациях, осуществляющих образовательную деятельность».
2. Установить с 01 января 2018 года размер родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных организациях, осуществляющих образовательную деятельность в следующих размерах:
 - в группах кратковременного пребывания детей (ЦИПР) – 10 рублей в день;
 - в группах с 8-10,5 часовым пребыванием детей - 120 рублей в день;
 - в группах с 11-12 часовым пребыванием детей – 125 рублей в день.
3. Освободить от оплаты за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных организациях, осуществляющих образовательную

деятельность, родителей (законных представителей) детей-инвалидов, детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, а также детей с туберкулезной интоксикацией, обучающихся в муниципальных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования.

4. Установить плату, взимаемую с родителей (законных представителей) в размере 50 % для следующих категорий:
 - работающих в муниципальных дошкольных образовательных организациях МО «Судогодский район» за присмотр и уход за детьми, обучающимися в организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования, чей совокупный доход семьи не превышает 3-х минимальных размеров оплаты труда, в размере 50 %.
5. Установить плату, взимаемую с родителей (законных представителей), имеющих трех и более несовершеннолетних детей, воспитывающихся в неполной семье, из которых два и более ребенка посещают муниципальные дошкольные образовательные организации и чей совокупный доход семьи не превышает 3-х минимальных размеров оплаты труда, в размере 50 %.
6. Установить с 01.01.2018 года среднюю стоимость ежедневного рациона питания одного ребенка в ДООУ в следующем размере:
 - в группах с 8-10,5 часовым пребыванием детей - 110 рублей в день;
 - в группах с 11-12 часовым пребыванием детей - 115 рублей в день.
7. Расходовать родительскую плату в следующем порядке:
 - сумму средств, полученную в качестве родительской платы, направлять на оплату продуктов питания согласно установленной в п. 6 настоящего приказа стоимости питания;
 - остаток средств направлять на оплату расходов за присмотр и уход за детьми (комплекс мер по организации хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечение личной гигиены и режима дня детей), за исключением расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования и расходов на содержание недвижимого имущества образовательных организаций.
8. Руководителям муниципальных бюджетных дошкольных образовательных учреждений:
 - 8.1. Довести до сведения родителей информацию о размере родительской платы за присмотр и уход за детьми и стоимости питания детей, о социальной поддержке детей, обучающихся в МБДОУ района, о распределении денежных средств родителей.
 - 8.2. Организовать питание детей в соответствии с установленной пунктом 6. настоящего приказа стоимостью питания детей в день и требованиями СанПиН 2.4.1.3049-13 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций".

- 8.3. Ежеквартально предоставлять в управление образования администрации МО «Судогодский район» информацию по выполнению норм питания.
- 8.4. Обеспечить своевременное внесение родительской платы за присмотр и уход за детьми в установленные сроки.
9. И.о. начальнику МКУ «Центр бухгалтерского обслуживания и муниципального заказа» (Долбилова Е.С.) производить оплату стоимости питания в пределах утвержденных ассигнований, усилить контроль за обеспечением фактической стоимости питания.
10. Ответственность за выполнение настоящего приказа возложить на руководителей образовательных учреждений.
11. Признать утратившим силу приказ управления образования от 27.11.2015 г. № 513 «О реализации постановления администрации МО «Судогодский район» от 11.11.2015 № 1669 «Об установлении размера родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных организациях, осуществляющих образовательную деятельность».
12. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Зам. главы администрации
МО «Судогодский район»
по социальным вопросам



Н.В. Медведева

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СУДОГОДСКИЙ РАЙОН»
ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ

13.09.2017 г.

№ 1745

О внесении изменений в постановление администрации МО «Судогодский район» от 02.03.2016 № 219 «Об утверждении Положения о родительской плате за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных организациях, осуществляющих образовательную деятельность»

В целях упорядочения родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных организациях, осуществляющих образовательную деятельность, руководствуясь Уставом муниципального образования «Судогодский район», **п о с т а н о в л я ю:**

1. Внести в постановление администрации МО «Судогодский район» от 02.03.2016 № 219 «Об утверждении Положения о родительской плате за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных организациях, осуществляющих образовательную деятельность» следующие изменения:

1.1. Пункт 2.2 раздела 2 приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

«2.2. Родительская плата направляется на оплату услуги по присмотру и уходу за детьми в МБДОУ. Под присмотром и уходом за ребенком понимается комплекс мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня».

1.2. Пункт 2.9 раздела 2 приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

«2.9. В случае отсутствия ребенка в МБДОУ без уважительной причины, услуга присмотра и ухода подлежит оплате в полном объеме без учета стоимости питания. Оплата услуги присмотра и ухода не взимается в следующих случаях:

- за период болезни ребенка (согласно представленной медицинской справке);
- за период закрытия МБДОУ по причине карантина;
- за период нахождения ребенка на санаторно-курортном лечении (согласно представленной медицинской справке);
- за время нахождения ребенка на домашнем режиме (согласно представленной медицинской справке), но не более 2-х недель;

- за период отпуска любого из родителей (законных представителей), но не более 75 дней в течение календарного года, за период отпуска работающих инвалидов не более 112 дней в течение календарного года;

- за период учебного отпуска родителей (законных представителей) (согласно представленной справке-вызову учебного заведения);

- за период отсутствия ребенка по причине болезни родителя (законного представителя), любого малолетнего члена семьи в возрасте до 14 лет, подтвержденной справкой медицинского учреждения,

- за период закрытия МБДОУ на проведение ремонтных и (или) аварийных работ (согласно приказу руководителя МБДОУ);

- за период отсутствия ребенка по причине его нахождения у родственников во время летней оздоровительной кампании с 1 июня по 30 августа, но не менее двух недель подряд (согласно заявлению родителя (законного представителя) о непосещении ребенком МБДОУ).

1.3. Раздел 2 приложения к постановлению дополнить пунктом 2.18. следующего содержания:

«2.18. В случае непредставления родителем (законным представителем) документов, указанных в пункте 2.9 настоящего Положения, МБДОУ на основании табеля посещаемости издает приказ о начислении родительской платы за дни, которые ребенок не посещал МБДОУ без уважительных причин, в полном объеме без учета стоимости питания».

2. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации МО «Судогодский район», по социальным вопросам, начальника управления образованием.

3. Настоящее постановление вступает в силу с 01.01.2018 года и подлежит официальному опубликованию в газете «Судогда и судогодцы».

Глава администрации



А.В. Смирнов

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
АДМИНИСТРАЦИИ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СУДОГОДСКИЙ РАЙОН»
ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ

«СД»
11/10/2016
Оплата 100%
ссылка на сайт
№ 219

02.03.2016 г.
г. Судогда

№ 219

Об утверждении Положения о родительской плате за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных организациях, осуществляющих образовательную деятельность

В целях упорядочения платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных организациях, осуществляющих образовательную деятельность,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение о родительской плате за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных организациях, осуществляющих образовательную деятельность согласно приложению.

2. Признать утратившим силу постановление администрации МО «Судогодский район» от 14.10.2013 № 2139 «Об утверждении Положения о родительской плате за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных организациях, осуществляющих образовательную деятельность».

3. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации МО «Судогодский район» по социальным вопросам.

4. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания и подлежит официальному опубликованию в газете «Судогда и судогодцы».

Глава администрации



А.В. Смирнов



ПОЛОЖЕНИЕ

о родительской плате за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных организациях, осуществляющих образовательную деятельность

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение разработано в целях упорядочения платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных организациях, осуществляющих образовательную деятельность и на основании статьи 65 Закона Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в связи с принятием Федеральных законов «О внесении изменений и дополнений в Федеральный закон «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации» и «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федерального закона от 05.12.2006 №207-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в части государственной поддержки граждан, имеющих детей», постановления главы администрации МО «Судогодский район» от 22.08.2013 № 1730 «Об утверждении Перечня расходов, учитываемых при расчете размера родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных организациях, осуществляющих образовательную деятельность».

1.2. Положение направлено на обеспечение экономически обоснованного распределения затрат между родителями и бюджетом муниципального образования «Судогодский район» за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных организациях, осуществляющих образовательную деятельность с учетом реализации конституционных гарантий общедоступности образования.

1.3. Родительская плата используется муниципальными бюджетными образовательными учреждениями целевым образом на частичное возмещение затрат за присмотр и уход за ребенком в учреждении.

1.4. Кроме установления размера родительской платы, возможно взимание платы за оказание платных дополнительных образовательных и иных услуг с заключением соответствующего договора, в котором фиксируется размер и порядок внесения платы за данные услуги (при наличии соответствующей лицензии).

2.5. Для расчета родительской платы из общей суммы фактических расходов исключаются расходы за присмотр и уход за детьми, чьи родители освобождены от родительской платы на основании действующих нормативных документов.

2.6. При расчете родительской платы исключаются затраты на капитальный ремонт.

2.7. Планируемые затраты на присмотр и уход, в расчете на одного ребенка в МБДОУ за месяц, рассчитываются по формуле: $A = C / B1 \times B2$, где A - планируемые затраты на присмотр и уход, в расчете на одного ребенка в МБДОУ за месяц, руб.; $B1$ - количество рабочих дней за предыдущий период; $B2$ - количество рабочих дней планируемого периода.

2.8. Родительская плата устанавливается фиксированной суммой за месяц пребывания ребенка в МБДОУ. Родители (законные представители) вносят предоплату за следующий месяц пребывания ребенка в образовательной организации, согласно квитанции. Перерасчет размера родительской платы производится в следующем месяце согласно таблице посещаемости, который ежемесячно предоставляется в МКУ «Центр бухгалтерского обслуживания и муниципального заказа» руководителями МБДОУ и сумма за следующий месяц уменьшается на размер сложившейся переплаты.

2.9. Размер родительской платы уменьшается при отсутствии ребенка в муниципальном дошкольном образовательном учреждении по заявлению родителей (законных представителей), при этом снижение родительской платы производится на 100% за каждый день непосещения ребенком дошкольного образовательного учреждения.

2.10. В оплату за присмотр и уход за детьми в МБДОУ не включаются праздничные дни, установленные Трудовым кодексом Российской Федерации, а также дни, пропущенные ребенком по причине отпуска родителей (законных представителей), в летний период, но не более 75 календарных дней в течение одного календарного года, болезни ребенка, санаторно-курортного лечения ребенка.

В случае закрытия детского сада на ремонт, карантин или при отсутствии водо-, тепло- и энергоснабжения в МДОУ родительская плата также не взимается.

2.11. Отношения между образовательной организацией и родителями (лицами, их заменяющими) регулируются письменным договором.

2.12. Родительская плата начисляется с момента заключения договора между образовательной организацией, реализующей образовательную программу дошкольного образования и родителями (законными представителями) до окончания срока действия данного договора.

2.13. Родители (законные представители) ребенка обязаны вносить родительскую плату согласно платежному документу (квитанции) до 25 числа текущего месяца.

2.14. Родительская плата принимается в форме перечислений через отделения банка и связи. Комиссия взимается с плательщиков в размерах, установленных кредитными организациями. Суммы средств, полученных от родителей (законных представителей), зачисляются на лицевой счет получателя средств на раздел по учету средств, полученных от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности.

бюджетные дошкольные образовательные учреждения МО «Судогодский район», реализующие программу дошкольного образования (далее - МБДОУ).

2. Установление размера родительской платы и порядок оплаты за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

2.1. Родительская плата за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных организациях, осуществляющих образовательную деятельность, устанавливается постановлением главы администрации МО «Судогодский район» и может изменяться не чаще двух раз в год. Размер родительской платы в МБДОУ не может быть выше максимального размера, устанавливаемого Губернатором Владимирской области для муниципального образования «Судогодский район».

2.2. Родительская плата направляется:

- на оплату продуктов питания,
- на оплату расходов за присмотр и уход за детьми (комплекс мер по организации хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечение личной гигиены и режима дня детей), за исключением расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования и расходов на содержание недвижимого имущества образовательных организаций, в случае наличия остатков средств, образовавшихся после оплаты всех расходов на организацию питания детей.

2.3. Основой формирования родительской платы являются затраты за присмотр и уход в расчете на одного ребенка в МБДОУ. В затраты включаются расходы МБДОУ согласно перечню расходов, учитываемых при расчете размера родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных организациях, осуществляющих образовательную деятельность, в том числе:

- оплата труда и начисления на выплаты по оплате труда (за исключением педагогических работников);
- организация питания;
- приобретение услуг (услуги связи (за исключением предоставления доступа к сети Интернет), коммунальные услуги в размере 50 % от общих расходов, прочие услуги не связанные с образовательным процессом, увеличение стоимости основных средств, не связанных с организацией педагогического процесса, увеличение стоимости материальных запасов, не связанных с организацией педагогического процесса).

2.4. Фактические затраты МБДОУ на присмотр и уход, в расчете на одного ребенка в месяц, рассчитываются по формуле: $C = Z / CЧ / N$, где C - фактические затраты МБДОУ за присмотр и уход за одним ребенком в месяц, руб.; Z - затраты МБДОУ за период (год), руб.; CЧ - плановая численность детей, рассчитанная исходя из количества открытых групп, чел.; N - количество месяцев для расчета.

2.15. В случае невнесения родительской платы в течение пяти дней после установленного срока администрация МБДОУ обязана письменно уведомить родителей (законных представителей) о необходимости погашения задолженности в двухнедельный срок. При непогашении задолженности родителями (законными представителями), МБДОУ применяет меры в соответствии с действующим законодательством.

2.16. В случае выбытия ребенка из МБДОУ и наличия переплаты за оказание услуги по присмотру и уходу за ребенком, родителям (законным представителям) производится возврат излишне оплаченной суммы родительской платы на основании личного заявления родителя (законного представителя) и приказа руководителя МБДОУ.

Возврат денежных средств производится через кассу МКУ ««Центр бухгалтерского обслуживания и муниципального заказа»».

2.17. Ответственность за своевременное поступление родительской платы за присмотр и уход за ребенком в МБДОУ, их эффективное использование в соответствии с их целевым назначением возлагается на руководителя МБДОУ.

3. Установление льготы по оплате за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования

3.1. Размер родительской платы может быть уменьшен на основании льгот, установленных действующим законодательством Российской Федерации. Для изменения размера родительской платы на основании имеющейся льготы родитель (законный представитель) должен представить в МБДОУ установленный для обладателя соответствующей льготы пакет документов в срок не позже 5 рабочих дней с момента возникновения льготы. Перерасчет производится с момента подачи документов.

3.2. Предоставляются следующие льготы по оплате за присмотр и уход за детьми в МБДОУ:

3.2.1. Родительская плата не взимается за присмотр и уход за детьми-инвалидами, детьми-сиротами, детьми, оставшимися без попечения родителей, а так же за детьми с туберкулезной интоксикацией посещающими муниципальные образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования.

3.2.2. Родительская плата за присмотр и уход за детьми из многодетных семей, имеющих трех и более несовершеннолетних детей, воспитывающих их в неполной семье, из которых два и более ребенка посещают муниципальные дошкольные образовательные организации, и чей совокупный доход семьи не превышает 3-х минимальных размеров оплаты труда, взимается в размере 50%.

3.2.3. Родительская плата за присмотр и уход за детьми, родители которых работают в муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательные программы дошкольного образования и чей совокупный доход семьи не превышает 3-х минимальных размеров оплаты труда, взимается в размере 50%.

3.3. Для установления конкретного размера льготы на родительскую плату за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных

организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования, родители (законные представители) представляют руководителю МБДОУ пакет документов в соответствии с Порядком предоставления льгот по оплате за присмотр и уход за детьми в образовательной организации, разработанным и утвержденным управлением образования администрации МО «Судогодский район».

4. Выплаты компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования

4.1. Право на получение компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования (далее – компенсация), имеет один из родителей (законных представителей), внесший родительскую плату за присмотр и уход за детьми в образовательной организации. Компенсация предоставляется с момента заключения договора между образовательной организацией, реализующей образовательную программу дошкольного образования, и родителями (законными представителями) и до прекращения его действия в связи с выбытием ребенка из образовательной организации.

4.2. Для получения компенсации одним из родителей (законным представителем) в управление образования администрации МО «Судогодский район», подаются следующие документы:

- заявление на предоставление компенсации;
- копия свидетельств о рождении всех детей в семье;
- копии документов, подтверждающих законное представительство ребенка (детей).

4.3. Основанием для отказа является предоставление не всех документов, указанных в пункте 4.2. настоящего Положения.

4.4. Компенсация выплачивается родителю (законному представителю) в следующем размере:

- на первого ребенка в размере 20% среднего размера родительской платы, установленного Губернатором области, но не более внесенной родительской платы;
- на второго ребенка в размере 50% среднего размера родительской платы, установленного Губернатором области, но не более внесенной родительской платы;
- на третьего ребенка в размере 70% среднего размера родительской платы, установленного Губернатором области, но не более внесенной родительской платы.

**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ
МО «СУДОГОДСКИЙ РАЙОН»
ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ
ПРИКАЗ**

от 02.03. 2016 г.

№ 157

О принятии к исполнению постановления администрации МО «Судогодский район» от 02.03.2016 № 219 «Об утверждении Положения о родительской плате за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных организациях, осуществляющих образовательную деятельность»

Во исполнение постановления администрации МО «Судогодский район» от 02.03.2016 г. № 219 «Об утверждении Положения о родительской плате за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных организациях, осуществляющих образовательную деятельность», ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Довести до сведения руководителей МБДОУ района Положение о родительской плате за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных организациях, осуществляющих образовательную деятельность, утвержденное Постановлением администрации МО «Судогодский район» от 02.03.2016 г. № 219 «Об утверждении Положения о родительской плате за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных организациях, осуществляющих образовательную деятельность» (приложение № 1).
2. Руководителям МБДОУ:
 - 2.1. Довести до сведения родителей через информационные стенды и официальный сайт учреждения Положение о родительской плате за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных организациях, осуществляющих образовательную деятельность.
 - 2.2. Включить в договор с родителями (законными представителями) расчет размера родительской платы за содержание детей в МБДОУ.
3. Признать утратившим силу приказ управления образования от 17.10.2013 № 370 «О принятии к исполнению постановления главы администрации от 14.10.2013 № 2139 «Об утверждении Положения о родительской плате за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования».
4. Контроль за исполнением приказа возложить на главного специалиста управления образования Завьялову Л.Б.

Начальник управления



Мерз Н.Н.Марченко



ПОЛОЖЕНИЕ
о родительской плате за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных организациях, осуществляющих образовательную деятельность

2. Общие положения.

1.1. Настоящее положение разработано в целях упорядочения платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных организациях, осуществляющих образовательную деятельность и на основании статьи 65 Закона Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в связи с принятием Федеральных законов «О внесении изменений и дополнений в Федеральный закон «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации» и «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федерального закона от 05.12.2006 №207-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в части государственной поддержки граждан, имеющих детей», постановления главы администрации МО «Судогодский район» от 22.08.2013 № 1730 «Об утверждении Перечня расходов, учитываемых при расчете размера родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных организациях, осуществляющих образовательную деятельность».

1.2. Положение направлено на обеспечение экономически обоснованного распределения затрат между родителями и бюджетом муниципального образования «Судогодский район» за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных организациях, осуществляющих образовательную деятельность с учетом реализации конституционных гарантий общедоступности образования.

1.3. Родительская плата используется муниципальными бюджетными образовательными учреждениями целевым образом на частичное возмещение затрат за присмотр и уход за ребенком в учреждении.

1.4. Кроме установления размера родительской платы, возможно взимание платы за оказание платных дополнительных образовательных и иных услуг с заключением соответствующего договора, в котором фиксируется размер и порядок внесения платы за данные услуги (при наличии соответствующей лицензии).

1.5. Настоящее Положение распространяется на все муниципальные бюджетные дошкольные образовательные учреждения МО «Судогодский район», реализующие программу дошкольного образования (далее - МБДОУ).

2. Установление размера родительской платы и порядок оплаты за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

2.1. Родительская плата за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных организациях, осуществляющих образовательную деятельность, устанавливается постановлением главы администрации МО «Судогодский район» и может изменяться не чаще двух раз в год. Размер родительской платы в МБДОУ не может быть выше максимального размера, устанавливаемого Губернатором Владимирской области для муниципального образования «Судогодский район».

2.2. Родительская плата направляется:

- на оплату продуктов питания,
- на оплату расходов за присмотр и уход за детьми (комплекс мер по организации хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечение личной гигиены и режима дня детей), за исключением расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования и расходов на содержание недвижимого имущества образовательных организаций, в случае наличия остатков средств, образовавшихся после оплаты всех расходов на организацию питания детей.

2.3. Основой формирования родительской платы являются затраты за присмотр и уход в расчете на одного ребенка в МБДОУ. В затраты включаются расходы МБДОУ согласно перечню расходов, учитываемых при расчете размера родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных организациях, осуществляющих образовательную деятельность, в том числе:

- оплата труда и начисления на выплаты по оплате труда (за исключением педагогических работников);

- организация питания;

- приобретение услуг (услуги связи (за исключением предоставления доступа к сети Интернет), коммунальные услуги в размере 50 % от общих расходов, прочие услуги не связанные с образовательным процессом, увеличение стоимости основных средств, не связанных с организацией педагогического процесса, увеличение стоимости материальных запасов, не связанных с организацией педагогического процесса).

2.4. Фактические затраты МБДОУ на присмотр и уход, в расчете на одного ребенка в месяц, рассчитываются по формуле: $S = Z/СЧ/N$, где S - фактические затраты МБДОУ за присмотр и уход за одним ребенком в месяц, руб.; Z - затраты МБДОУ за период (год), руб.; СЧ - плановая численность детей, рассчитанная исходя из количества открытых групп, чел.; N - количество месяцев для расчета.

2.5. Для расчета родительской платы из общей суммы фактических расходов исключаются расходы за присмотр и уход за детьми, чьи родители освобождены от родительской платы на основании действующих нормативных документов.

2.6. При расчете родительской платы исключаются затраты на капитальный ремонт.

2.7. Планируемые затраты на присмотр и уход, в расчете на одного ребенка в МБДОУ за месяц, рассчитываются по формуле: $A = C / B1 \times B2$, где А - планируемые затраты на присмотр и уход, в расчете на одного ребенка в МБДОУ за месяц, руб.; В1 - количество рабочих дней за предыдущий период; В2 - количество рабочих дней планируемого периода.

2.8. Родительская плата устанавливается фиксированной суммой за месяц пребывания ребёнка в МБДОУ. Родители (законные представители) вносят предоплату за следующий месяц пребывания ребенка в образовательной организации, согласно квитанции. Перерасчет размера родительской платы производится в следующем месяце согласно таблице посещаемости, который ежемесячно предоставляется в МКУ «Центр бухгалтерского обслуживания и муниципального заказа» руководителями МБДОУ и сумма за следующий месяц уменьшается на размер сложившейся переплаты.

2.9. Размер родительской платы уменьшается при отсутствии ребёнка в муниципальном дошкольном образовательном учреждении по заявлению родителей (законных представителей), при этом снижение родительской платы производится на 100% за каждый день непосещения ребёнком дошкольного образовательного учреждения.

2.10. В оплату за присмотр и уход за детьми в МБДОУ не включаются праздничные дни, установленные Трудовым кодексом Российской Федерации, а также дни, пропущенные ребенком по причине отпуска родителей (законных представителей), в летний период, но не более 75 календарных дней в течение одного календарного года, болезни ребенка, санаторно-курортного лечения ребенка.

В случае закрытия детского сада на ремонт, карантин или при отсутствии водо-, тепло- и энергоснабжения в МДОУ родительская плата также не взимается.

2.11. Отношения между образовательной организацией и родителями (лицами, их заменяющими) регулируются письменным договором.

2.12. Родительская плата начисляется с момента заключения договора между образовательной организацией, реализующей образовательную программу дошкольного образования и родителями (законными представителями) до окончания срока действия данного договора.

2.13. Родители (законные представители) ребенка обязаны вносить родительскую плату согласно платежному документу (квитанции) до 25 числа текущего месяца.

2.14. Родительская плата принимается в форме перечислений через отделения банка и связи. Комиссия взимается с плательщиков в размерах, установленных кредитными организациями. Суммы средств, полученных от родителей (законных представителей), зачисляются на лицевой счет получателя средств на раздел по учету средств, полученных от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности.

2.15. В случае невнесения родительской платы в течение пяти дней после установленного срока администрация МБДОУ обязана письменно уведомить родителей (законных представителей) о необходимости погашения задолженности в двухнедельный срок. При непогашении задолженности

родителями (законными представителями), МБДОУ применяет меры в соответствии с действующим законодательством.

2.16. В случае выбытия ребенка из МБДОУ и наличия переплаты за оказание услуги по присмотру и уходу за ребенком, родителям (законным представителям) производится возврат излишне оплаченной суммы родительской платы на основании личного заявления родителя (законного представителя) и приказа руководителя МБДОУ.

Возврат денежных средств производится через кассу МКУ «Центр бухгалтерского обслуживания и муниципального заказа».

2.17. Ответственность за своевременное поступление родительской платы за присмотр и уход за ребенком в МБДОУ, их эффективное использование в соответствии с их целевым назначением возлагается на руководителя МБДОУ.

3. Установление льготы по оплате за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования

3.1. Размер родительской платы может быть уменьшен на основании льгот, установленных действующим законодательством Российской Федерации. Для изменения размера родительской платы на основании имеющейся льготы родитель (законный представитель) должен представить в МБДОУ установленный для обладателя соответствующей льготы пакет документов в срок не позже 5 рабочих дней с момента возникновения льготы. Перерасчет производится с момента подачи документов.

3.2. Предоставляются следующие льготы по оплате за присмотр и уход за детьми в МБДОУ:

3.2.1. Родительская плата не взимается за присмотр и уход за детьми-инвалидами, детьми-сиротами, детьми, оставшимися без попечения родителей, а так же за детьми с туберкулезной интоксикацией посещающими муниципальные образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования.

3.2.2. Родительская плата за присмотр и уход за детьми из многодетных семей, имеющих трех и более несовершеннолетних детей, воспитывающих их в неполной семье, из которых два и более ребенка посещают муниципальные дошкольные образовательные организации, и чей совокупный доход семьи не превышает 3-х минимальных размеров оплаты труда, взимается в размере 50%.

3.2.3. Родительская плата за присмотр и уход за детьми, родители которых работают в муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательные программы дошкольного образования и чей совокупный доход семьи не превышает 3-х минимальных размеров оплаты труда, взимается в размере 50%.

3.3. Для установления конкретного размера льготы на родительскую плату за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования, родители (законные представители) представляют руководителю МБДОУ пакет документов в соответствии с Порядком предоставления льгот по оплате за присмотр и уход за детьми в образовательной организации,

4. Выплаты компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования

4.3. Право на получение компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования (далее – компенсация), имеет один из родителей (законных представителей), внесший родительскую плату за присмотр и уход за детьми в образовательной организации. Компенсация предоставляется с момента заключения договора между образовательной организацией, реализующей образовательную программу дошкольного образования, и родителями (законными представителями) и до прекращения его действия в связи с выбытием ребенка из образовательной организации.

4.4. Для получения компенсации одним из родителей (законным представителем) в управление образования администрации МО «Судогодский район», подаются следующие документы:

- заявление на предоставление компенсации;
- копии свидетельств о рождении всех детей в семье;
- копии документов, подтверждающих законное представительство ребенка (детей).

4.3. Основанием для отказа является предоставление не всех документов, указанных в пункте 4.2. настоящего Положения.

4.4. Компенсация выплачивается родителю (законному представителю) в следующем размере:

- на первого ребенка в размере 20% среднего размера родительской платы, установленного Губернатором области, но не более внесенной родительской платы;
- на второго ребенка в размере 50% среднего размера родительской платы, установленного Губернатором области, но не более внесенной родительской платы;
- на третьего ребенка в размере 70% среднего размера родительской платы, установленного Губернатором области, но не более внесенной родительской платы.

**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ
МО «СУДОГОДСКИЙ РАЙОН»
ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ
ПРИКАЗ**

от 02.10 2017 г.

№ 375

О реализации постановления администрации МО «Судогодский район» от 13.09.2017 № 1745 «О внесении изменений в постановление администрации МО «Судогодский район» от 02.03.2016 № 219 «Об утверждении Положения о родительской плате за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных организациях, осуществляющих образовательную деятельность»

В целях реализации статьи 65 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», руководствуясь Положением об управлении образования администрации МО «Судогодский район», ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Принять к исполнению постановление администрации МО «Судогодский район» от 13.09.2017 № 1745 «О внесении изменений в постановление администрации МО «Судогодский район» от 02.03.2016 № 219 «Об утверждении Положения о родительской плате за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных организациях, осуществляющих образовательную деятельность».
2. Руководителям муниципальных бюджетных дошкольных образовательных организаций:
 - 2.1. Ознакомить родителей (законных представителей) с изменениями Положения о родительской плате за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных организациях, осуществляющих образовательную деятельность.
 - 2.2. Разместить данные изменения на официальном сайте МБДОУ и на информационных стендах для родителей.
 - 2.3. Внести в срок до 31.12.2017 года изменения и дополнения в договор об образовании.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Зам. главы администрации
МО «Судогодский район»
по социальным вопросам



Н.В. Медведева

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
Совет народных депутатов муниципального образования
«Судогодский район» Владимирской области

Р Е Ш Е Н И Е

25.09.2018
г. Судогда

№ 65/48

*О социальной поддержке детей,
обучающихся в компенсирующей группе
для детей с задержкой психического развития
на базе муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения «Детский сад
поселка Бег»*

В соответствии с п. 2 статьи 65 Закона Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в целях социальной поддержки детей, обучающихся в муниципальных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования, руководствуясь Уставом муниципального образования «Судогодский район», Совет народных депутатов муниципального образования «Судогодский район», **Р Е Ш И Л:**

1. Освободить на 100% от оплаты за присмотр и уход за детьми родителей (законных представителей), чьи дети посещают компенсирующую группу для детей с задержкой психического развития на базе муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад поселка Бег».

2. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на управление образования администрации муниципального образования «Судогодский район».

3. Настоящее решение вступает в силу с момента подписания, распространяется на правоотношения возникшие с 01.09.2018 года и подлежит официальному опубликованию.

Глава муниципального
образования «Судогодский район»



В.В. Муханин

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «СУДОГОДСКИЙ РАЙОН»
ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ
РЕШЕНИЕ

24.11.2015
г.Судогда

№ 34\5

*О социальной поддержке детей,
обучающихся в муниципальных организациях,
реализующих образовательную программу
дошкольного образования*

В соответствии с п. 2 статьи 65 Закона Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в целях социальной поддержки детей, обучающихся в муниципальных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования и обеспечения дошкольных образовательных организаций района квалифицированными кадрами, Совет народных депутатов МО «Судогодский район»

РЕШИЛ:

1. Установить плату, взимаемую с родителей (законных представителей), работающих в муниципальных дошкольных образовательных организациях МО «Судогодский район» за присмотр и уход за детьми, обучающимися в организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования, чей совокупный доход семьи не превышает 3-х минимальных размеров оплаты труда, в размере 50%.

2. Установить плату, взимаемую с родителей (законных представителей), имеющих трех и более несовершеннолетних детей, воспитывающих их в неполной семье, из которых два и более ребенка посещают муниципальные дошкольные образовательные организации и чей совокупный доход семьи не превышает 3-х минимальных размеров оплаты труда, в размере 50 %.

3. Считать утратившим силу решения Совета народных депутатов МО «Судогодский район» от 24.06.2013 № 31\31 «О социальной поддержке детей, обучающихся в муниципальных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования» и от 27.08.2013 № 37\32 «О социальной поддержке детей из многодетных семей, обучающихся в муниципальных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования».

4. Настоящее решение вступает в силу с 01.01.2016 года и подлежит официальному опубликованию.

Глава муниципального образования
«Судогодский район»



В.В. Муханин

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
Совет народных депутатов муниципального образования
«Судогодский район» Владимирской области

РЕШЕНИЕ

19.12 2017
г. Судогда

№ 110/36

*О социальной поддержке детей,
обучающихся в муниципальных организациях,
реализующих образовательную программу
дошкольного образования*

В соответствии с п. 2 статьи 65 Закона Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в целях социальной поддержки детей, обучающихся в муниципальных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования и обеспечения дошкольных образовательных организаций района квалифицированными кадрами, руководствуясь Уставом муниципального образования «Судогодский район», Совет народных депутатов муниципального образования «Судогодский район», **р е ш и л:**

1. Установить плату, взимаемую с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в муниципальных дошкольных образовательных организациях в размере 50% для работников МКУ «Центр комплексного обслуживания учреждений социальной сферы», фактическим местом работы которых являются дошкольные образовательные организации МО «Судогодский район» и чей совокупный доход семьи не превышает 3-х минимальных размеров оплаты труда.

2. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на управление образования администрации муниципального образования «Судогодский район».

3. Настоящее решение вступает в силу с момента подписания, распространяется на правоотношения возникшие с 01.09.2017 года и подлежит официальному опубликованию.

Глава муниципального
образования «Судогодский район»



В.В. Муханин

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
АДМИНИСТРАЦИИ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СУДОГОДСКИЙ РАЙОН»
ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ

AS 2013 г.
г. Судогда

№ *1180*

Об утверждении Перечня расходов, учитываемых при расчете размера родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных организациях, осуществляющих образовательную деятельность

В соответствии с п. 34 статьи 2 Закона Российской Федерации от 19.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Перечень расходов, учитываемых при расчете размера родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных организациях, осуществляющих образовательную деятельность согласно приложению.
2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации МО «Судогодский район» по социальным вопросам.
3. Настоящее постановление вступает в силу с 01 сентября 2013 года и подлежит официальному опубликованию.

Глава администрации



А.С.Стародубцев

ПЕРЕЧЕНЬ

расходов, учитываемых при расчете размера родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных организациях, осуществляющих образовательную деятельность

1. Оплата труда и начисления на выплаты по оплате труда (за исключением педагогических работников).
2. Организация питания.
3. Приобретение услуг:
 - 3.1. Услуги связи (за исключением предоставления доступа к сети Интернет).
 - 3.2. Коммунальные услуги в размере:
 - отопление и горячее водоснабжение – 50 % от общих расходов;
 - электроэнергия – 50% от общих расходов;
 - водоснабжение и водоотведение – 50% от общих расходов.
 - 3.3. Прочие услуги, не связанные с образовательным процессом.
 - 3.4. Увеличение стоимости основных средств, не связанных с организацией педагогического процесса.
 - 3.5. Увеличение стоимости материальных запасов, не связанных с организацией педагогического процесса.

**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ
МО «СУДОГОДСКИЙ РАЙОН»
ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ
ПРИКАЗ**

от 15.02.2016 г.

№ 128

Об утверждении Порядка предоставления льгот по оплате за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных организациях, осуществляющих образовательную деятельность на территории муниципального образования «Судогодский район»

Во исполнение постановления Главы администрации МО «Судогодский район» от 11.11.2015 г. № 1669 «Об установлении размера родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных организациях, осуществляющих образовательную деятельность», Решения Совета народных депутатов от 24.11.2015 г. № 34\5 «О социальной поддержке детей, обучающихся в муниципальных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования», ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядок предоставления льгот по оплате за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных организациях, осуществляющих образовательную деятельность на территории муниципального образования «Судогодский район» согласно Приложению.
2. Руководителям МБДОУ:
 - 2.1. Довести до сведения родителей Порядок предоставления льгот по оплате за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных организациях, осуществляющих образовательную деятельность на территории муниципального образования «Судогодский район».
 - 2.2. Организовать прием заявлений и документов на предоставление льготы по оплате за присмотр и уход за детьми в соответствии с утвержденным Порядком.
 - 2.3. Предоставлять в управление образования администрации МО «Судогодский район» приказы о предоставлении или отмене льготы по оплате за присмотр и уход за детьми в срок до 25 числа каждого месяца.
 - 2.4. Внести изменения в локальные акты учреждений, касающиеся установления размера родительской платы за присмотр и уход за детьми и определения льготных категорий.

3. Начальнику МКУ «Центр бухгалтерского обслуживания и муниципального заказа» (Радаева И.Р.) обеспечить предоставление льгот при начислении оплаты за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных организациях, осуществляющих образовательную деятельность.
4. Признать утратившим силу приказ управления образования от 07.08.2013 № 292 «Об утверждении Порядка предоставления льгот по оплате за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных организациях, осуществляющих образовательную деятельность на территории муниципального образования «Судогодский район».
5. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя начальника управления образования Иванову Г.И. и начальника МКУ «Ц Центр бухгалтерского обслуживания и муниципального заказа» Радаеву И.Р.

Начальник управления



Н.Н.Марченко

**Порядок
предоставления льгот по оплате за присмотр и уход за детьми, осваивающими
образовательные программы дошкольного образования в муниципальных
организациях, осуществляющих образовательную деятельность на территории
муниципального образования «Судогодский район»**

1. Общие положения

- 1.1. Настоящий Порядок определяет процедуру предоставления льгот отдельным категориям граждан по оплате за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных организациях, осуществляющих образовательную деятельность.
- 1.2. Настоящий порядок распространяется на родителей (законных представителей), дети которых посещают муниципальные организации, осуществляющие образовательную деятельность на территории МО «Судогодский район» (далее Организация).
- 1.3. Льгота по оплате за присмотр и уход за детьми в Организации предоставляется отдельным категориям граждан в соответствии с Федеральными законами от 29.12.2012 г. № 273_ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением администрации МО «Судогодский район» от 22.08.2013 N 1730 "Об утверждении Перечня расходов, учитываемых при расчете размера родительской платы за приемом и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных организациях, осуществляющих образовательную деятельность», постановлением администрации МО «Судогодский район» от 11.11.2015 г. № 1669 «Об установлении размера родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных организациях, осуществляющих образовательную деятельность», Решением Совета народных депутатов от 24.11.2015 г. № 34/5 «О социальной поддержке детей, обучающихся в муниципальных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования».

2. Виды льгот, предоставляемых отдельным категориям граждан

- 2.1. В целях социальной поддержки родителей, дети которых, обучаются в Организации, отдельным категориям граждан предоставляются льготы по оплате за приемом и уход (далее - льгота).
- 2.1.1. Освобождаются на 100% от оплаты за присмотр и уход за детьми в Организации родители (законные представители):
- детей-инвалидов;
 - детей-сирот;
 - детей, оставшихся без попечения родителей;
 - детей с туберкулезной интоксикацией.
- 2.1.2. Освобождаются от оплаты за присмотр и уход за детьми в Организации на 50 %:
- 2.1.2.1. Родители (законные представители), работающие в муниципальных дошкольных образовательных организациях, чей совокупный доход не превышает 3-х минимальных размеров оплаты труда.
- 2.1.2.2. Родители (законные представители) из многодетных семей, имеющие трех и более несовершеннолетних детей, воспитывающих их в неполной семье, из которых два и более ребенка посещают муниципальные дошкольные образовательные организации, и чей совокупный доход семьи не превышает 3-х минимальных размеров оплаты труда.

2.2. При наличии у родителей права на получение одной и той же льготы по нескольким основаниям им предоставляется льгота по одному основанию по их выбору.

3. Порядок предоставления льгот

3.1. Предоставление льгот производится Организацией на основании:

- заявления одного из родителей (законных представителей) ребенка на имя руководителя Организации согласно Приложению № 1;
- документа, удостоверяющего личность заявителя;
- документов, подтверждающих право на предоставление льготы.

При разных фамилиях заявителя и ребёнка необходимо предоставить копию свидетельства о рождении последнего. Родители (законные представители), в семьях которых Организацию посещают несколько детей, заполняют одно заявление на предоставление льготы с указанием фамилии и имени каждого ребенка.

3.2. Документами, подтверждающими право на предоставление льготы, являются:

3.2.1. Для освобождения от оплаты за присмотр и уход за детьми в Организации на 100%:

- детям-инвалидам: копия справки об установлении инвалидности;
- детям-сиротам, детям, оставшимся без попечения родителей: постановление об установлении опеки или образовании приемной семьи;
- детям с туберкулезной интоксикацией: направление врача-фтизиатра в группу для детей первичноинфицированных туберкулезом.

3.2.2. Для освобождения от оплаты за присмотр и уход за детьми в Организации на 50 %:

-родителям (законным представителям), работающим в муниципальных дошкольных образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования: справка с места работы, справка о составе семьи, справка о совокупном доходе семьи 1 раз в три месяца.

- родителям (законным представителям) из многодетных семей: справка о составе семьи, документы, подтверждающие статус многодетной семьи, справка о совокупном доходе семьи за последние три месяца 1 раз в 6 месяцев.

3.3. Документы, подтверждающие право на льготу, предоставляются родителями (законными представителями) ребёнка 1 раз в год, если иное не предусмотрено Порядком.

3.4. На основании документов, представленных родителями (законными представителями) ребенка, руководитель Организации издает приказ об установлении льготы и в срок до 25 числа каждого месяца, вместе с документами, подтверждающими льготу, предоставляет в управление образования. В случае отказа в предоставлении льготы руководитель в недельный срок обязан информировать родителей (законных представителей) о принятом решении.

3.5. Приказ и документы, подтверждающие льготу, хранятся в управлении образования администрации МО «Судогодский район».

3.6. Ответственность за достоверность документов и своевременность их предоставления руководителю Организации несут родители (законные представители). Организация вправе производить проверку оснований, на которые ссылается родитель (законный представитель) для получения льготы по оплате за присмотр и уход за детьми.

3.7. Основанием для отказа в получении льготы по оплате за присмотр и уход за детьми в Организации является не предоставление документов, подтверждающих право на получение льготы, а равно как предоставление недостоверной информации на получение льготы.

3.8. Льготы заявителю предоставляются с даты подачи заявления и документов, подтверждающих право на предоставление льготы. Родитель (законный представитель) вправе отказаться от получения установленных льгот.

- 3.9. При возникновении, в течение года, права на получение льготы по оплате за присмотр и уход за детьми в Организации заявление подается в любое время со дня возникновения права.
- 3.10. В случае утраты родителями (законными представителями) оснований для представления льгот по родительской плате они обязаны незамедлительно сообщить об этом руководителю Организации.
- 3.11. При наступлении обстоятельств, влекущих изменение льготы, родители (законные представители) в течение 14 дней со дня наступления соответствующих обстоятельств обязаны уведомить об этом руководителя Организации и представить новое заявление с приложением необходимых документов.
- 3.12. При возникновении обстоятельств, влекущих изменение льготы, либо её отмену руководитель обязан в 10-дневный срок известить родителя (законного представителя) и изменить или отменить льготу, издав соответствующий приказ. Приказ об отмене льготы руководитель Организации представляет в управление образования в срок до 25 числа каждого месяца. Предоставление льготы прекращается с даты наступления соответствующих обстоятельств.
- 3.13. Ответственность за своевременное издание приказа об установлении или отмене льготы несет руководитель Организации.
- 3.14. В случае выявления недостоверности сведений (документов), представленных родителями (законными представителями) для подтверждения права на получение льготы в соответствии с настоящим Порядком, Организация имеет право обращаться в суд с иском о взыскании недополученных сумм оплаты за содержание детей в Организации в установленном законом порядке.

Приложение 1
к Порядку, утвержденному приказом
управления образования
от 15.02.2016 № 128

Руководителю МДОУ

(Ф.И.О. руководителя)

от _____
(Ф.И.О. родителя/законного представителя)
проживающего по адресу:

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить льготу по оплате за присмотр и уход за
ребенком _____

(фамилия, имя ребенка, дата рождения)

в муниципальном дошкольном образовательном учреждении _____,
реализующем программы дошкольного образования, в размере _____ % в связи с
наличием льготы _____

(указать льготу)

К заявлению прилагаю копии документов, подтверждающие льготу по оплате за
присмотр и уход за ребенком: _____

Я, _____
(ФИО Родителя/ законного представителя)

согласен на обработку моих персональных данных, персональных данных моего ребенка.

С Порядком предоставления льгот по оплате за присмотр и уход за детьми,
осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных
организациях, осуществляющих образовательную деятельность на территории
муниципального образования «Судогодский район», утвержденным приказом управления
образования от 15.02.2016 г. № 128 _____ ознакомлен.

« _____ » _____ 20 _____ г.

(подпись)

(расшифровка подписи)

**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ
МО «СУДОГОДСКИЙ РАЙОН»
ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ
ПРИКАЗ**

от 28.03. 2017 г.

№ 146

О порядке обращения за получением компенсации родителям (законным представителям) детей, посещающих образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования, а также о порядке ее выплаты.

Во исполнение постановления департамента образования администрации Владимирской области от 26.12.2016 № 5. «О порядке обращения за получением компенсации родителям (законным представителям) детей, посещающих образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования, а также о порядке ее выплаты», ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить:
 - 1.1 Порядок обращения за получением компенсации родителям (законным представителям) детей, посещающих образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования согласно приложению № 1.
 - 1.2 Порядок выплаты компенсации родителям (законным представителям) детей, посещающих образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования согласно приложению № 2.
2. Создать комиссию по определению права одного из родителей на получение компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми, посещающих образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования согласно приложению № 3.
3. Признать утратившими силу приказ управления образования от 12.11.2013 № 415 «О реализации постановления Главы администрации МО «Судогодский район» от 18.09.2013 № 1948 «О порядке предоставления компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования» и приказ управления образования от 13.04.2016 № 235 «О внесении изменений в приказ управления образования от 12.11.2013 № 415 «О реализации постановления Главы администрации МО «Судогодский район» от 18.09.2013 № 1948 «О

порядке предоставления компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования».

4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой
5. Настоящий приказ вступает в силу с 01.01.2017 года.

Заместитель главы администрации
по социальным вопросам, начальник
управления образования



Н.В.Медведева

**Порядок
обращения за получением компенсации родителям (законным
представителям) детей, посещающих образовательные организации,
реализующие образовательную программу дошкольного образования, а
также о порядке ее выплаты**

1. Право на получение компенсации родителям (законным представителям) детей, посещающих образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования (далее - компенсация), имеет один из родителей (законных представителей), внесший родительскую плату за присмотр и уход за детьми в образовательной организации. Компенсация предоставляется с момента заключения договора между образовательной организацией, реализующей образовательную программу дошкольного образования, и родителями (законными представителями) и до прекращения его действия в связи с выбытием ребенка из образовательной организации.
2. Для получения компенсации одним из родителей (законным представителем) в управление образования администрации МО «Судогодский район» подаются следующие документы:
 - заявление на предоставление компенсации по рекомендуемой форме согласно приложению;
 - копии свидетельств о рождении всех детей в семье, при этом в соответствии с частью 1 статьи 54 Семейного кодекса Российской Федерации ребенком признается лицо, не достигшее возраста восемнадцати лет (совершеннолетия);
 - копии документов, подтверждающих законное представительство ребенка (детей).
3. Основанием для отказа является:
 - не предоставление документов, указанных в пункте 2 настоящего Порядка;
 - предоставление документов, содержащих недостоверные сведения.
4. Решение о предоставлении (отказе в предоставлении) компенсации принимается в течение 10 дней со дня подачи соответствующих документов, о чем сообщается заявителю в течение 5 дней.
5. Родители (законные представители), имеющие право на получение компенсации, при изменении количества детей в семье представляют документы, предусмотренные пунктом 2 настоящего Порядка.

Приложение
к Порядку обращения за получением
компенсации родителям (законным представителям)
детей, посещающих образовательные
организации, реализующие образовательную
программу дошкольного образования

Управление образования администрации МО «Судогодский район»

(Ф. И. О. одного из родителей (законного представителя), внесшего родительскую плату, паспортные данные)

проживающего по адресу: _____

состав семьи: _____

Заявление

**на предоставление компенсации родителям (законным представителям) детей,
посещающих образовательные организации, реализующие образовательную программу
дошкольного образования**

Прошу предоставить компенсацию за внесенную родительскую плату за присмотр и уход за первым, вторым, третьим, последующим ребенком (нужное подчеркнуть)

_____ (Ф. И. О. ребенка (детей), посещающего соответствующую образовательную организацию)

_____ (наименование, адрес, № лицевого счета ребенка в соответствующей организации)

Назначенную мне компенсацию родительской платы

_____ (Ф. И. О. ребенка (детей))

перечислять на лицевой счет № _____, открытый в финансово-кредитном учреждении _____ или произвести выплату через районное отделение федеральной почтовой связи.

_____ (Дата)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Служебные отметки:

Дата принятия заявления к рассмотрению «__» _____ 20 г.

Регистрационный номер: _____; дата рассмотрения заявления и принятое решение:

_____ Ф. И. О. и подпись должностного лица органа, осуществляющего управление в сфере образования

ПОРЯДОК ВЫПЛАТЫ КОМПЕНСАЦИИ РОДИТЕЛЯМ (ЗАКОННЫМ ПРЕДСТАВИТЕЛЯМ) ДЕТЕЙ, ПОСЕЩАЮЩИХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ОРГАНИЗАЦИИ, РЕАЛИЗУЮЩИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ПРОГРАММУ ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

1. Настоящий порядок устанавливает правила выплаты компенсации родителям (законным представителям) детей, посещающих образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования (далее – компенсация).
2. Управление образования администрации МО «Судогодский район»:
 - 2.1. Формирует личные дела граждан, обладающих правом на получение компенсации, и ежемесячный регистр получателей компенсации по форме, установленной департаментом образования.
 - 2.2. Принимает и рассматривает указанные выше документы одного из родителей (законных представителей) в 10-дневный срок. По результатам рассмотрения принимает решение о включении заявителя в регистр получателей компенсации.
 - 2.3. Производит ежемесячное начисление компенсации на основании данных о фактическом поступлении родительской платы на лицевой счет ребенка в образовательной организации, по состоянию на 15 число текущего месяца. При поступлении родительской платы после указанного срока начисление и выплата компенсации осуществляется в следующем месяце.
 - 2.4. До 25 числа месяца, следующего за расчетным, осуществляет выплату компенсации родителям (законным представителям) детей, внесшим родительскую плату:
 - на первого ребенка в размере 20 процентов среднего размера родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях, находящихся на территории МО «Судогодский район» и реализующих образовательную программу дошкольного образования (далее – средний размер родительской платы), установленного постановлением администрации области, но не более внесенной родительской платы;
 - на второго ребенка – 50 процентов среднего размера родительской платы, установленного постановлением администрации области, но не более внесенной родительской платы;
 - на третьего ребенка и последующих детей – 70 процентов среднего размера родительской платы, установленного постановлением администрации области, но не более внесенной родительской платы.
 - 2.5. Для выплаты компенсации заключает с частными образовательными организациями соответствующие договоры.
3. Выплата компенсации производится управлением образования, путем зачисления на лицевые счета получателей, открытые в финансово-кредитных учреждениях, или через отделения Федеральной почтовой связи (по желанию получателей компенсации).
4. Выплата компенсации прекращается со дня прекращения действия договора между образовательной организацией, реализующей образовательную программу дошкольного образования, и родителями (законными представителями).

СОСТАВ

**комиссии по определению права на получение компенсации родителям
(законным представителям) детей, посещающих образовательные
организации, реализующие образовательную программу дошкольного
образования**

Медведева Владимировна	Нина	Председатель комиссии, заместитель главы администрации МО «Судогодский район» по социальным вопросам, начальник управления образования
Мишанова Васильевна	Елена	Заместитель председателя, заместитель начальника, главный бухгалтер МКУ ЦБОиМЗ
Члены комиссии:		
Завьялова Борисовна	Людмила	Главный специалист –эксперт МКУ ЦКДиМСОУ
Новикова Николаевна	Марина	Главный специалист, бухгалтер МКУ ЦБОиМЗ
Афанасьева Валентиновна	Марина	Ведущий специалист, бухгалтер МКУ ЦБОиМЗ

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СУДОГОДСКИЙ РАЙОН»
ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

13.10.2016 г.
г.Судогда

№ 1158

«Об утверждении административных регламентов»

В целях обеспечения предоставления муниципальных услуг «Прием заявлений о зачислении в образовательные организации МО «Судогодский район», реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады), а также постановка на соответствующий учет», «Предоставление компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования», в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить административный регламент по услуге «Прием заявлений о зачислении в образовательные организации МО «Судогодский район», реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады), а также постановка на соответствующий учет» (приложение № 1).
2. Утвердить административный регламент по услуге «Предоставление компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования» (приложение № 2).
3. Признать утратившим силу постановление администрации МО «Судогодский район» от 01.12.2014 г. № 2542 «Об утверждении административного регламента по услуге «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады)».
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации МО «Судогодский район» по социальным вопросам, начальника управления образованием.
5. Настоящее постановление вступает в силу с момента официального опубликования.

И.о. Главы администрации

А.Е.Котуранов





Приложение
к постановлению администрации
МО «Судогодский район»
от 13.10.2016 № 1

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ
«ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ
КОМПЕНСАЦИИ ЧАСТИ РОДИТЕЛЬСКОЙ ПЛАТЫ ЗА ПРИСМОТР
УХОД ЗА ДЕТЬМИ В ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЯХ,
РЕАЛИЗУЮЩИХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ПРОГРАММУ
ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ»**

I. Общие положения

1.1. Административный регламент исполнения управлением образование администрации МО «Судогодский район» (далее - управление) переданными государственными полномочиями по предоставлению государственной услуги по компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми образовательных организаций, реализующих образовательную программу дошкольного образования на территории МО «Судогодский район» (далее - регламент), разработан в целях повышения качества предоставления государственной услуги по компенсации части родительской платы за содержание ребенка в образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования (далее - государственная услуга), создания комфортных условий для граждан - участников отношений, возникающих при предоставлении государственной услуги. Настоящий административный регламент определяет сроки и последовательность действий (административных процедур) при исполнении переданных государственных полномочий по предоставлению государственной услуги по компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования на территории МО «Судогодский район» (далее - компенсация).

1.2. Основными принципами предоставления государственной услуги являются:

- правомерность предоставления государственной услуги;
- заявительный порядок обращения за предоставлением государственной услуги;
- открытость деятельности;
- доступность обращения за предоставлением государственной услуги и предоставления государственной услуги, в том числе для лиц с ограниченными возможностями здоровья.

1.3. Получателями муниципальной услуги являются физические лица и их законные представители (далее - заявитель).

1.4. Информация об исполнении государственной услуги предоставляется:
- непосредственно в здании администрации МО «Судогодский район»;
- в управлении образования администрации МО «Судогодский район»;
- с использованием средств массовой информации, телефонной связи, на официальном Интернет-сайте администрации МО «Судогодский район» в

информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

1.5. Местонахождение управления образования администрации МО «Судогодский район», ул. Коммунистическая, дом 1, город Судогда, Владимирская область, 601351, адрес Интернет-сайта: // <http://www.sudogda-obrazovanie.ru/>

1.6. График работы управления образования администрации МО «Судогодский район»: с понедельника по пятницу с 08.00 до 17.00, перерыв с 12.00 до 13.00, суббота воскресенье - выходные дни, тел. (49235) 2-15-05, e-mail: root@buxobr.sd.elcom.ru.

II. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1. Наименование государственной услуги: «Предоставление компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования».

2.2. Государственная услуга предоставляется администрацией МО «Судогодский район».

Непосредственным исполнителем государственной услуги является администрация МО «Судогодский район» в лице управления образования администрации МО «Судогодский район». Разработчик регламента – управление образования.

2.2.2. Финансовое обеспечение расходов по компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных бюджетных образовательных учреждениях, реализующих образовательную программу дошкольного образования (далее – муниципальные дошкольные учреждения), осуществляется за счет субвенции из регионального бюджета.

2.2.3. Субвенция на выплату компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных дошкольных учреждениях поступает в бюджет МО «Судогодский район». Финансовое управление администрации МО «Судогодский район» в течение трех календарных дней по заявке управления перечисляет субвенцию на лицевой счет управления, открытый в УФК по Владимирской области.

2.2.4. Управление формирует личные дела граждан, обладающих правом на получение компенсации, по форме, установленной департаментом образования администрации Владимирской области.

2.2.5. Результатом предоставления государственной услуги является выплата компенсации путем зачисления на лицевые счета получателей, открытые в финансово-кредитных учреждениях, или через отделения федеральной почтовой связи (по желанию получателей компенсации).

Расходы, связанные с доставкой компенсации получателю через финансово-кредитные учреждения и отделения федеральной почтовой связи, осуществляются за счет субвенции на выплату компенсации.

2.3. Срок непосредственного предоставления государственной услуги - с момента подачи документов до принятия решения о предоставлении компенсации - не более 10 дней, выплата компенсации производится до 25-го числа месяца, следующего за расчетным, ежемесячное начисление компенсации осуществляется на основании данных о фактическом поступлении

родительской платы на лицевой счет ребенка в образовательном учреждении и состоянию на 15-е число текущего месяца (при поступлении родительской платы после указанного срока начисление и выплата компенсации осуществляются в следующем месяце).

Срок регистрации запроса (заявления) - в течение 15 минут с момента обращения.

2.4. Предоставление Услуги осуществляется в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;
- Федеральным законом от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»;
- Законом Владимирской области от 08.02.2007 № 3-ОЗ «О наделении органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями Владимирской области по компенсации части родительской платы за содержание ребенка в образовательных учреждениях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования»;
- постановлением Губернатора Владимирской области от 12.09.2013 № 1022 «О порядке предоставления компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования»;
- Уставом муниципального образования «Судогодский район».

2.5. Основанием для предоставления государственной услуги является обращение заявителя в письменной форме (приложение № 1) и подача заявителем предусмотренных регламентом копий документов (см. пункт 3.1.).

2.6. Перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги:

- отсутствие в письменном запросе фамилии заявителя и почтового или электронного адреса, по которому должен быть направлен ответ;
- невозможность прочтения запроса (об этом в течение семи дней со дня регистрации запроса сообщается заявителю, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению);
- постановка в запросе вопроса, на который заявителю многократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми запросами в управление, при отсутствии в запросе новых доводов или обстоятельств (в этом случае начальник управления образования или его заместитель вправе принять решение о безосновательности очередного запроса и прекращении переписки по данному вопросу; о данном решении уведомляется заявитель);
- наличие нецензурных либо оскорбительных выражений, угроз жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи

(должностное лицо вправе оставить запрос без ответа по существу поставленных в нем вопросов и сообщить заявителю о недопустимости злоупотребления правом).

В случае, если причины, по которым ответ по существу запроса не мог быть дан, в последующем были устранены, заявитель вправе вновь направить запрос в управление образования.

2.7. Государственная услуга и информация о ней предоставляются бесплатно.

2.8. Требования к местам предоставления государственной услуги.

Для ожидания приема гражданами и заполнения необходимых для предоставления государственной услуги документов отводятся места, оборудованные стульями, столами и снабженные канцелярскими принадлежностями, необходимыми для оформления документов. Срок ожидания в очереди - 15 минут.

Вход и передвижение по помещениям, в которых проводится прием, не должны создавать затруднений для лиц с ограниченными физическими возможностями. В местах предоставления муниципальной услуги предусматривается оборудование доступных мест общественного пользования (туалетов) и хранения верхней одежды граждан.

2.9. Показатели доступности и качества муниципальной услуги:

1) информированность заявителя о правилах и порядке предоставления муниципальной услуги (требования к составу, месту и периодичности размещения информации о предоставляемой услуге);

2) комфортность ожидания предоставления услуги;

3) комфортность получения услуги;

4) доступность оказываемой услуги для лиц с ограниченными возможностями здоровья, а именно:

- пандусы на входе в здание, а также расширение проходов, позволяющих обеспечить беспрепятственный доступ маломобильных заявителей, включая инвалидов, использующих кресла-коляски;

- места для заполнения документов оборудованы стульями, столами и обеспечиваются образцами заполнения документов (столы размещены в стороне от входа в помещение для беспрепятственного подъезда и разворота колясок);

- помощь работников управления образования инвалидам в преодолении барьеров, мешающих получению услуг наравне с другими лицами.

5) время, затраченное на получение конечного результата услуги (оперативность);

6) качество содержания конечного результата услуги;

7) уровень кадрового обеспечения предоставления услуги, периодичности проведения мероприятий по повышению квалификации специалистов, участвующих в предоставлении муниципальной услуги;

8) количество выявленных нарушений при предоставлении услуги;

9) число поступивших жалоб на предоставление услуги.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

3.1. Блок-схема предоставления государственной услуги приведена в приложении № 3 к регламенту.

Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- прием и регистрация заявления на предоставление компенсации;
- рассмотрение заявления на предоставление компенсации и проверка представленных сведений;
- принятие начальником управления решения о предоставлении компенсации (об отказе в предоставлении компенсации) и информирование работником управления заявителя о результате предоставления услуги (в день принятия решения);
- выплата компенсации части родительской платы за присмотр и уход детьми в образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования.

3.1.1. Порядок обращения родителей за компенсацией части родительской платы за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования:

а) право на получение компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования (далее - компенсация) имеет один из родителей (законных представителей), внесший родительскую плату за присмотр и уход за детьми в образовательной организации; компенсация предоставляется с момента заключения договора между образовательной организацией, реализующей образовательную программу дошкольного образования, и родителями (законными представителями) и до прекращения его действия в связи с выбытием ребенка из образовательной организации;

б) для получения компенсации одним из родителей (законным представителем) в управление образования подаются следующие документы:

- заявление на предоставление компенсации (приложение № 1);
- копия свидетельства о рождении всех детей в семье;
- копии документов, подтверждающих законное представительство ребенка (детей) (выписка из решения органа опеки и попечительства об установлении над ребенком опеки (попечительства) либо договор о передаче ребенка (детей) в семью);

в) решение о предоставлении (отказе в предоставлении) компенсации принимается в течение 10 дней со дня подачи соответствующих документов, о чем сообщается заявителю в течение 5 дней в письменной форме;

г) родители (законные представители), имеющие право на получение компенсации, при изменении численности детей в семье представляют документы, предусмотренные под пунктом б).

3.1.2. Порядок выплаты родителям (законным представителям) компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования:

- управление образования администрации МО «Судогодский район»;
- а) формирует личные дела граждан, обладающих правом на получение компенсации, и ежемесячный регистр получателей компенсации по форме, установленной департаментом образования;
- б) принимает и рассматривает указанные выше документы одного из

родителей (законных представителей) в 10-дневный срок; по результатам рассмотрения принимает решение о включении (об отказе) заявителя в регистр получателей компенсации;

в) производит ежемесячное начисление компенсации на основании данных о фактическом поступлении родительской платы на лицевой счет ребенка в образовательной организации по состоянию на 15 число текущего месяца; при поступлении родительской платы после указанного срока начисление и выплата компенсации осуществляются в следующем месяце;

г) до 25 числа месяца, следующего за расчетным, осуществляет выплату компенсации родителям (законным представителям) детей, внесшим родительскую плату:

- на первого ребенка в размере 20 процентов среднего размера родительской платы, установленного постановлением Губернатора области, но не более внесенной родительской платы;

- на второго ребенка - 50 процентов среднего размера родительской платы, установленного постановлением Губернатора области, но не более внесенной родительской платы;

- на третьего ребенка и последующих детей - 70 процентов среднего размера родительской платы, установленного постановлением Губернатора области, но не более внесенной родительской платы;

д) выплата компенсации производится управлением образования путем зачисления на лицевые счета получателей, открытые в финансово-кредитных учреждениях, или через отделения федеральной почтовой связи (по желанию получателей компенсации);

е) финансирование расходов на оплату услуг по доставке, пересылке компенсаций, а также по зачислению компенсаций на счета получателей производится за счет средств, предусмотренных по выплате компенсации:

- организациям федеральной почтовой связи - в размере, установленном законодательством Российской Федерации, определяющим финансирование расходов на оплату услуг организаций федеральной почтовой связи по доставке и пересылке компенсаций;

- финансово-кредитным организациям - в соответствии с заключенными соглашениями;

ж) выплата компенсации прекращается со дня прекращения действия договора между образовательной организацией, реализующей образовательную программу дошкольного образования, и родителями (законными представителями) в связи с выбытием ребенка из образовательной организации.

3.2. Прием и регистрация заявления о предоставлении компенсации.

Основанием для начала предоставления государственной услуги является письменное заявление, поданное в управление. При личном обращении в управление заявитель составляет заявление по форме согласно приложению № 1 в бумажном виде. Заявление регистрируется в журнале регистрации в течение 15 минут с момента подачи.

3.3. Рассмотрение заявления о предоставлении компенсации и проверка представленных сведений.

При условии недействительности или неполноты предоставленных заявителем сведений заявление не рассматривается, о чем сообщается заявителю в день проверки предоставленных сведений.

3.4. Принятие решения о предоставлении компенсации осуществляется в 10-дневный срок после принятия заявления и предоставленных сведений. Решение принимает начальник управления.

Прекращение выплаты компенсации наступает в момент прекращения действия договора между муниципальным дошкольным учреждением и родителем (другим законным представителем) ребенка, посещающего муниципальное дошкольное учреждение, в связи с выбытием ребенка из муниципального дошкольного учреждения.

3.5. Основными требованиями к информированию граждан являются:

- достоверность предоставляемой информации;
- четкость в изложении информации;
- полнота информации;
- удобство и доступность получения информации;
- оперативность предоставления информации.

3.6. Информация, предоставляемая гражданам о государственной услуге, является открытой и общедоступной.

3.7. По результатам обработки запроса готовится официальный ответ в письменной или устной форме в зависимости от формы запроса заявителя, после чего результат регистрируется в журнале исходящей корреспонденции.

3.8. Работник информирует заявителя о наличии желаемой услуги и о порядке получения данной услуги в порядке, оговоренном при принятии запроса

3.6. Информирование граждан организуется следующим образом:

- индивидуальное информирование;
- информационные стенды, размещенные в образовательных учреждениях.

3.9. Обязанности работника при ответе на телефонные звонки, устные обращения граждан или организаций.

Работник, осуществляющий прием и консультирование (по телефону или лично), должен корректно и внимательно относиться к гражданам, не унижая их чести и достоинства. При информировании о порядке предоставления государственной услуги по телефону, работник учреждения, сняв трубку, должен представиться: назвать фамилию, имя, отчество, должность.

3.10. Информационный стенд размещается в удобном для осмотра заявителем месте. На информационном стенде размещаются сведения о предоставлении компенсации.

IV. Формы контроля за исполнением административного регламента

4.1. Текущий контроль за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами по предоставлению государственной услуги, осуществляет начальник управления.

4.2. Текущий контроль осуществляется постоянно в процессе предоставления государственной услуги.

4.3. Текущий контроль осуществляется путем проведения проверок соблюдения и исполнения специалистами положений настоящего регламента и иных нормативных правовых актов.

4.4. Плановый контроль осуществляется главой администрации или по его поручению начальником управления образования.

4.5. Плановый контроль проводится по мере необходимости, но не реже

двух раз в год.

4.6. Внеплановый контроль за соблюдением сроков и последовательности действий, определенных административными процедурами по предоставлению государственной услуги, осуществляется главой администрации МО «Судогодский район».

4.7. Внеплановый контроль осуществляется по заявлению заинтересованных лиц.

4.8. По результатам проведенных проверок, в случае выявления нарушений прав заявителей осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) управления образования, должностного лица.

5.1. Заявитель (в том числе представитель заявителя) вправе обратиться с жалобой на принятое решение или на действие (бездействие) в связи с рассмотрением вопроса о предоставлении муниципальной услуги в административном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В случае если жалоба подается через представителя заявителя, также представляется документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени заявителя. В качестве документа, подтверждающего полномочия на осуществление действий от имени заявителя, может быть представлена доверенность, оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. В административном порядке заявитель вправе обратиться с жалобой на решение или действие (бездействие), осуществляемое (принятое) в ходе предоставления муниципальной услуги на основании настоящего административного регламента (далее - обращение), устно, письменно, в форме электронного документа (с указанием адреса электронной почты, если ответ должен быть направлен в форме электронного документа, или почтового адреса, если ответ должен быть направлен в письменной форме) к начальнику управления образования администрации МО «Судогодский район», руководителю образовательной организации.

5.3. Заявитель имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы.

Публичное письменное информирование осуществляется путем публикации информационных материалов в СМИ, размещения на официальном Интернет-сайте управления, официальных Интернет-сайтах образовательных организаций, путем использования информационных стендов, размещающихся в образовательных организациях.

5.4. Жалоба может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта администрации МО «Судогодский район», образовательных организаций, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

Информирование заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы осуществляется образовательной организацией посредством размещения информации на стендах в месте предоставления государственной услуги, на

официальном сайте в сети «Интернет», на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций).

5.5. Жалобы на решения, принятые руководителем образовательной организации, предоставляющей муниципальную услугу, подаются в управление образования; жалобы на решения, принятые начальником управления образования, подаются в администрацию МО «Судогодский район». Адрес управления образования: ул. Коммунистическая, дом 1, город Судогда, Владимирская область, 601351, e-mail: root@buxobr.sd.elcom.ru. Тел.: 49(235)2-15-05, факс: 2-15-94.

Адрес администрации МО «Судогодский район»: ул. Коммунистическая, дом 1, город Судогда, Владимирская область, 601351, e-mail: sudogr@sudogr.sd.elcom.ru. Тел.: (49235) 2-16-07; факс: 2-16-07.

5.6.1. Жалоба должна содержать:

1) наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.6.2. Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

а) нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении услуги;

б) нарушение срока предоставления услуги;

в) требование представления заявителем документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Владимирской области, муниципальными правовыми актами МО «Судогодский район» для предоставления услуги;

г) отказ в приеме документов, представление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Владимирской области, муниципальными правовыми актами МО «Судогодский район» для предоставления услуги;

д) отказ в предоставлении услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными

правовыми актами Владимирской области, муниципальными правовыми актами МО «Судогодский район»;

е) требование внесения заявителем при предоставлении услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Владимирской области, муниципальными правовыми актами МО «Судогодский район»;

ж) отказ образовательной организации, ее работников в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

Оснований для приостановления рассмотрения жалобы не имеется.

5.7. При обращении граждан устно к начальнику управления образования, руководителю образовательной организации ответ на обращение с согласия заявителя может быть дан устно в ходе личного приема. В остальных случаях не позднее дня, следующего за днем принятия решения, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

5.8. Письменное обращение граждан должно быть рассмотрено в течение 15 дней со дня регистрации обращения, а в случае обжалования отказа органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации в соответствии с законодательством.

5.9. Если в результате рассмотрения обращение признано обоснованным, то принимается решение о применении мер дисциплинарной ответственности к работнику, допустившему нарушения в ходе предоставления муниципальной услуги, требований законодательства Российской Федерации, настоящего Административного регламента и повлекшие за собой обращение.

5.10. Если в ходе рассмотрения обращение признано необоснованным, заявителю направляется сообщение о результате рассмотрения обращения не позднее дня, следующего за днем принятия решения с указанием причин, почему оно признано необоснованным, в котором указывается право заявителя обжаловать решение, принятое управлением образования, в том числе в судебном порядке.

Заявитель может обжаловать в письменной форме решение по жалобе в течение трех дней после сообщения о результате рассмотрения обращения.

5.11. Образовательная организация отказывает в удовлетворении жалобы в следующих случаях:

а) наличие вступившего в законную силу решения суда, арбитражного суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям;

б) подача жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

в) наличие решения по жалобе, принятого ранее в отношении того же заявителя и по тому же предмету жалобы.

5.12. Образовательная организация оставляет жалобу без ответа в следующих случаях:

а) наличие в жалобе нецензурных либо оскорбительных выражений, угроз жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи;

б) отсутствие возможности прочитать какую-либо часть текста жал, фамилию, имя, отчество (при наличии) и (или) почтовый адрес заявителя указанные в жалобе.

В ответе по результатам рассмотрения жалобы указываются:

- а) наименование образовательной организации, должность, фамилия, отчество (при наличии) ее работника, принявшего решение по жалобе;
- б) номер, дата, место принятия решения, включая сведения о должност лице, специалисте, решение или действие (бездействие) которого обжалуется;
- в) фамилия, имя, отчество (при наличии) или наименование заявителя;
- г) основания для принятия решения по жалобе;
- д) принятое по жалобе решение;
- е) в случае, если жалоба признана обоснованной, - сроки устранения выявленных нарушений, в том числе срок предоставления результата государственной услуги;
- ж) сведения о порядке обжалования принятого по жалобе решения.

Ответ по результатам рассмотрения жалобы подписывается уполномоченным на рассмотрение жалобы работником образовательной организации.

По желанию заявителя ответ по результатам рассмотрения жалобы может быть представлен не позднее дня, следующего за днем принятия решения, форме электронного документа, подписанного электронной подписью уполномоченного на рассмотрение жалобы должностного лица образовательной организации, вид которой установлен законодательством Российской Федерации.

5.13. Обращение заявителя считается разрешенным, если рассмотрены все поставленные в них вопросы, приняты необходимые меры и даны письменные ответы.

5.14. Если в письменном обращении гражданином не указаны обязательные реквизиты, ответ на обращение не даётся.

5.15. В судебном порядке гражданин вправе обратиться в Судогодский районный суд Владимирской области с заявлением в течение трех месяцев со дня, когда ему стало известно о нарушении его прав.

Приложение № 1
к административному регламенту
«Предоставление компенсации части
родительской платы за присмотр и уход
за детьми в образовательных организациях,
реализующих образовательную программу
дошкольного образования»

В управление образования
администрации МО «Судогодский район»

(Ф.И.О. одного из родителей (законного представителя),
внесшего родительскую плату, паспортные данные)

проживающего по адресу: _____
состав семьи: _____

**Заявление
на предоставление компенсации части родительской платы за присмотр
и уход за детьми в образовательных организациях, реализующих
образовательную программу дошкольного образования**

Прошу предоставить компенсацию части родительской платы за присмотр и уход за
первым, вторым, третьим, последующим ребенком (нужное подчеркнуть)

_____ (Ф.И.О. ребенка (детей), посещающего соответствующую образовательную организацию)

_____ (наименование, адрес, N лицевого счета ребенка в соответствующей организации)
Назначенную мне компенсацию родительской платы за присмотр и уход за

_____ (Ф.И.О. ребенка (детей))

перечислять на лицевой счет N _____, открытый в финансово-кредитном
учреждении _____
или произвести выплату через районное отделение федеральной почтовой связи.

_____ (Дата)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

ПРИЕМ
ГРАЖДАН В УПРАВЛЕНИИ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ
МО «Судогодский район»

Адрес управления образования МО «Судогодский район» :
601351, Владимирская область, город Судогда, ул. Коммунистическая, дом 1.

Телефоны:

начальник управления: (49235) 2-16-89;

заместитель начальника управления: (49235) 2-36-42;

главный специалист: (49235) 2-10-93.

Адрес электронной почты управления:

e-mail: root@buxobr.sd.elcom.ru.

Часы работы:

понедельник - пятница с 8.00 до 17.00.

Перерыв:

с 12.00 час. до 13.00 час.

**БЛОК-СХЕМА
ПОРЯДКА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ**

