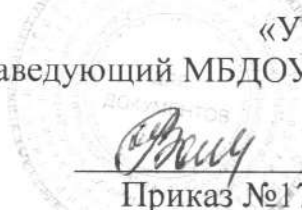


«СОГЛАСОВАНО»  
с учетом мнения родительского собрания  
Протокол № 1 от 10.03.2023г.

«УТВЕРЖДАЮ»  
Заведующий МБДОУ «Детский сад  
села Мошок»  
О.И. Волкова  
Приказ №17 от 10.03.2023



**Порядок оформления возникновения, приостановления,  
прекращения отношений между Муниципальным бюджетным  
дошкольным образовательным учреждением  
"Детский сад села Мошок общеразвивающего вида с  
приоритетным осуществлением деятельности по физическому  
направлению развития детей» и родителями (законными  
представителями) воспитанников**

**1. Общие положения**

- 1.1 Настоящий Порядок оформления возникновения, приостановления, прекращения отношений между Муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением «Детский сад Детский сад села Мошок общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по физическому направлению развития детей» и родителями (законными представителями) воспитанниками (далее Порядок) является локальным нормативным актом Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад Детский сад села Мошок общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по физическому направлению развития детей» (далее – Учреждения) и устанавливает единые требования регламентации оформления возникновения, приостановления, прекращения отношений между Учреждением и родителями (законными представителями) воспитанников.
- 1.2 Настоящий Порядок разработан в соответствии с:
- Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.12. №273-ФЗ «Об образовании Российской Федерации»;
  - Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31.07.2020 г. № 373 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования» (с изменениями от 01.12.2022 г. №1048)
  - Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства просвещения

Российской Федерации от 15.05.2020 г. №236 (с изменениями от 08.09.2020 г. № 471, от 04.10.2021 г. № 686)

- Уставом Учреждения

1.3 Под отношениями в данном Порядке понимается совокупность общественных отношений по реализации права граждан на образование, целью которых является освоение воспитанниками содержания образовательных программ дошкольного образования.

1.4 Настоящий Порядок вступает в силу с момента его утверждения и до его изменения или отмены.

## **2. Порядок оформления возникновения отношений между Учреждением и родителями (законными представителями)**

2.1 Прием воспитанников на обучение по образовательным программам дошкольного образования регулируется Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования в Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад села Мошок общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по физическому направлению развития детей».

2.2 Основанием возникновения образовательных отношений между Учреждением и родителями (законными представителями) является распорядительный акт Учреждения о приеме воспитанников в Учреждение (Закон об образовании в Российской Федерации ст. 53. ч. 1)

2.3 Изданию распорядительного акта Учреждения о приеме воспитанников в Учреждение предшествует заключение договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) обучающегося.

2.4 Договор заключается в установленной локальным нормативным актом ДОО форме в 2-х экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

2.5 В договоре об образовании должны быть указаны основные характеристики образования, в том числе вид, уровень и (или) направленность образовательной программы (часть образовательной программы определенного уровня, вида и направленности), форма обучения, срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения).

2.6 Договор об образовании не может содержать условий, которые ограничивают права воспитанников, имеющих право на получение образования определенного уровня и направленности или снижают уровень предоставления им гарантий по сравнению с условиями, установленными законодательством об образовании. Если условия, ограничивающие права воспитанников или снижающие уровень предоставления им гарантий включены в договор, то они не подлежат применению.

2.7 Примерные формы договора об образовании утверждаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

2.8 Права и обязанности участников образовательного процесса, предусмотренные законодательством об образовании и локальными актами Учреждения, возникают с даты зачисления несовершеннолетнего ребенка в Учреждение, указанной в приказе.

2.9 Стороны прилагают совместные усилия для создания условий получения ребенком дошкольного образования в соответствии с основной образовательной программой дошкольного образования.

### **3. Изменение образовательных отношений**

3.1 Образовательные отношения изменяются в случае изменения условий получения воспитанниками образования по основной образовательной программе, повлекшего за собой изменение взаимных прав и обязанностей воспитанников Учреждения.

3.2 Образовательные отношения могут быть изменены как по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника (по их заявлению в письменной форме), так и по инициативе Учреждения.

3.3 Основанием для изменения образовательных отношений является распорядительный акт, изданный заведующим Учреждения, на основании внесения соответствующих изменений в договор об образовании.

3.4 Права и обязанности воспитанника, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения, изменяются с даты издания приказа или с иной указанной в ней даты.

### **4. Приостановление образовательных отношений.**

4.1 Образовательные отношения могут быть приостановлены родителями (законными представителями) с сохранением места за ребенком в Учреждении на срок до 6 месяцев по следующим причинам:

- состояние здоровья ребенка, не позволяющее в течение длительного периода посещать Учреждение (при наличии медицинского документа);
- время прохождения ребенком санаторно-курортного лечения (по состоянию здоровья, при наличии направления медицинского учреждения);
- если ребенку по состоянию здоровья рекомендован домашний режим не более чем на 2 месяца;
- время карантина в Учреждении;
- организация летнего отдыха ребенка дошкольного возраста вне пределов муниципального образования (заявление родителей с указанием места пребывания ребенка в летний период);
- время очередных отпусков родителей (законных представителей);

- длительная командировка родителей (при наличии подтверждающего документа);
- болезни родителей (законных представителей).

4.2 Приостановление образовательных отношений, за исключением приостановления образовательных отношений по инициативе Учреждения, осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) воспитанника и документального подтверждения фактов, изложенных в заявлении.

4.3 Основанием для приостановления образовательных отношений является распорядительный акт Учреждения.

4.4 Учреждение на время приостановления образовательных отношений не несет ответственности за освоение воспитанником содержания образовательных программ дошкольного образования.

4.5 Возобновление образовательных отношений осуществляется автоматически после окончания периода, указанного в заявлении родителей (законных представителей) при условии начала посещения воспитанником Учреждения.

4.6 Посещение Учреждения воспитанником возможно при условии предоставления медицинского заключения о состоянии здоровья после временного отсутствия.

4.7 Приостановление образовательных отношений по инициативе Учреждения регулируется действующим законодательством РФ.

## **5. Прекращение образовательных отношений**

5.1 Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением воспитанников из Учреждения:

- По причине окончания срока дошкольного образования (завершением обучения);
- досрочно по основаниям, установленным законодательством об образовании.

5.2 Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника, в том числе в случае перевода воспитанника для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) воспитанника и Учреждения, в том числе в случаях ликвидации Учреждения, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности.

5.3 Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника не влечет для него каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств перед Учреждением.

- 5.4 Основанием для прекращения образовательных отношений является распорядительный акт Учреждения об отчислении воспитанника из Учреждения.
- 5.5 Права и обязанности воспитанника, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения, прекращаются с даты отчисления воспитанника из Учреждения.
- 5.6 Учреждение в случае досрочного прекращения образовательных отношений по основаниям, не зависящим от воли Учреждения, обязано обеспечить перевод воспитанников в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность и исполнить иные обязательства, предусмотренные договором об образовании.
- 5.7 В случае прекращения деятельности Учреждения, а так же в случае аннулирования лицензии на право осуществления образовательной деятельности учредитель Учреждения обеспечивает перевод воспитанников на основании письменного согласия родителей (законных представителей) на этот период в другие образовательные организации, реализующие соответствующие образовательные программы.

#### **6. Заключительные положения.**

- 6.1 Срок действия данного Положения не ограничен и действует до принятия нового.
- 6.2 При изменении законодательства в Положение вносятся изменения в установленном законом порядке.

Заведующему  
МБДОУ «Детский сад села Мошок»  
О.И. Волковой

от \_\_\_\_\_  
(Ф. И. О. родителя (законного представителя ребенка))  
Паспорт серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

адрес: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

телефон \_\_\_\_\_

### Заявление

Я, \_\_\_\_\_

(ФИО родителя (законного представителя) ребенка)

являясь законным представителем несовершеннолетнего

\_\_\_\_\_

(ФИО ребенка)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. р , прошу приостановить образовательные отношения между Муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением «Детский сад села Мошок общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по физическому направлению развития детей» и мной, оказываемые на основании договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования от «\_\_\_» \_\_\_ 20\_\_ г. в связи с

с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. включительно.

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись) (ФИО)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(дата)



Приложение №2

Заведующему  
МБДОУ «Детский сад села Мошок»  
О.И. Волковой

от \_\_\_\_\_  
(Ф. И. О. родителя (законного представителя ребенка))  
адрес: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_   
телефон \_\_\_\_\_

### Заявление

Прошу отчислить из группы общеразвивающей направленности  
Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Детский  
сад села Мошок общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением  
деятельности по физическому направлению развития детей»  
моего(ю) сына (или: дочь, опекаемого (-ую) мною)

\_\_\_\_\_   
(ФИО ребенка)

\_\_\_\_\_   
(дата рождения)

в порядке перевода (переезда, поступления) в

\_\_\_\_\_   
(указывается образовательная организация в которую осуществляется перевод, поступление)

\_\_\_\_\_   
(указывается населенный пункт, муниципальное образование, субъект Российской Федерации, в который осуществляется перевод)

в группу \_\_\_\_\_ направленности с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись) (ФИО)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(дата)

Личное дело с описью содержащихся в ней документов, медицинская карта,  
карта профилактических прививок ребенка получены мною на руки.

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись) (ФИО)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(дата)

